



Nombre: Liderazgo y Habilidades Directivas

1. Datos de identificación

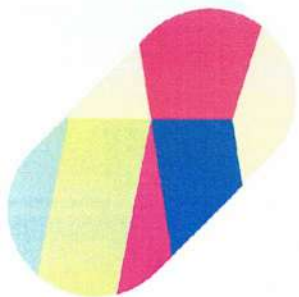
Academia		Departamento			
De Administración y Recursos Humanos		Departamento de Estudios Organizacionales			
Carreras	Área de formación			Tipo	
Licenciatura en Administración	Especializante Obligatoria			Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos	
Presencial	6	8	I5114	Administración I	
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje				
Teoría [40] Práctica [40] Total [80]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>		<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>		
	Desarrollo e innovación tecnológica, administración de la producción y tecnología, promoción y publicidad		Administración I y II, Expresión oral y escrita, Derecho laboral, Administración de R. Humanos, Administración estratégica, Derecho laboral, Mercadotecnia, Desarrollo Organizacional		
Saberes previos					
Proceso administrativo, áreas funcionales.					
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó	Fecha de actualización		
Edith Guadalupe Baltazar Díaz	01 Febrero 2015	Edith Guadalupe Baltazar Díaz	Mayo de 2023		

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

El alumno demuestra el desarrollo de habilidades técnicas, humanas y conceptuales en un sistema organizacional.

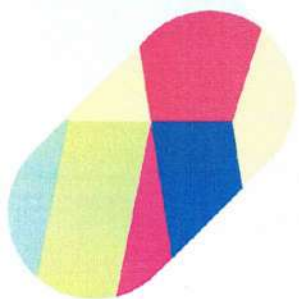
Perfil de egreso

- Poseerá los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos que le permitan aplicarlos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones privadas, públicas y sociales.
- Será capaz de desarrollarse en el ámbito internacional de manera pertinente y eficaz, además desarrollará capacidades para la investigación que le permitan generar conocimiento y poseer información de calidad para el cambio organizacional.
- Tendrá las habilidades interpersonales y principios éticos para tomar decisiones, trabajar en equipo, negociar, dirigir y lograr los objetivos organizacionales con apego a las leyes, normas, principios y valores que rigen a la sociedad.
- Desarrollará el espíritu emprendedor para la innovación en los procesos organizacionales y la generación de nuevas oportunidades de negocio, incorporando nuevas tecnologías de la información y la comunicación, desde una perspectiva global y sustentable.
- Será analítico, crítico, reflexivo, capaz de ejercer como empresario, promotor, director, consultor, asesor e investigador; coadyuvando en la solución de problemas de las organizaciones y del entorno económico, político y social



3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> ● Se identifica como ciudadano mexicano en ejercicio de su profesión y egresado de la Universidad de Guadalajara. ● Propone procedimientos y resuelve problemas de la esfera laboral y en nuevas situaciones. ● Aplica acciones de liderazgo. ● Escucha y pondera situaciones para accionar de forma tolerante, asertiva y afectiva. ● Valora la diversidad cultural, étnica, de género, de creencias y política como base de la democracia como sistema de vida. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Comprende la utilidad de las habilidades directivas en el proceso administrativo. ● Identifica y aplica las habilidades técnicas de la profesión para desarrollar tareas específicas en las áreas de la organización. ● Demuestra la facilidad de las relaciones humanas, a través de comunicación asertiva, motivar, coordinar, dirigir y resolver conflictos personales o grupales. ● Formula alternativas creativas para la solución de problemas en las organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Sabe dirigir personas de modo que consigan resultados de manera individual y grupal, hacia la consecución de resultados. ● Sabe mantener actitudes y comportamientos que demuestren el compromiso permanente del directivo. ● Muestra la capacidad para establecer vínculos de confianza y colaboración mutua entre las personas de la organización. ● Estimula la orientación al cambio para introducir novedades tecnológicas, organizativas y de innovación y mejora. ● Realiza trabajo en equipo a través del esfuerzo cooperativo y coordinado por parte de un grupo en pos de un objetivo común. ● Desarrolla destreza creativa para ir más allá de las soluciones de rutina y dar una nueva idea o nueva aplicación de un viejo concepto. ● Demuestra la capacidad de escucha, asertividad, empatía y transmisión de mensajes con precisión tanto en lo colectivo como en lo individual.

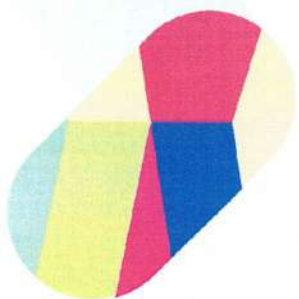


4. Contenido temático por unidad de competencia

<p>Unidad de competencia 1:</p> <p>Comprende la utilidad de las habilidades directivas</p> <ul style="list-style-type: none"> Habilidades directivas y los niveles jerárquicos en la organización Los roles y funciones de los dirigentes en las organizaciones. Dirección, liderazgo, coaching, tutoría y mentoría
<p>Unidad de competencia 2:</p> <p>Identifica y aplica las habilidades técnicas de la profesión para desarrollar tareas específicas en las áreas de la organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> Proceso administrativo, técnicas y herramientas Administración de tiempo y dinero Elaboración de presentaciones orales y escritas. Reunión de trabajo, delegación de actividades Entrevista
<p>Unidad de competencia 3:</p> <p>Demuestra la facilidad de las relaciones humanas, a través de comunicación asertiva, motivar, coordinar , dirigir y resolver conflictos personales o grupales</p> <ul style="list-style-type: none"> Autoconocimiento: manejo de estrés, personalidad, aprendizaje, percepción e inteligencia. Trabajo en equipo y organización: poder, política, conflicto, negociación, motivación, comunicación
<p>Unidad de competencia 4:</p> <p>Formula alternativas creativas para la solución de problemas en las organizaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Pensamiento estratégico Modelos de creatividad y la toma de decisiones Innovación, cambio y riesgo en las organizaciones

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<p>Métodos de estudios de caso</p> <p>Método de Aprendizaje basado en problemas</p>	<p>Utilización de estrategias para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Activar el conocimiento previo Generación de expectativas apropiadas. Orientar y mantener la atención (preguntas insertadas, ilustraciones, etc.) Promover una organización más adecuada de la información que se ha de aprender.(mapas, redes semánticas, resúmenes) Potenciar el enlace entre conocimientos previos y la información que se ha de aprender.(organizadores previos, analogías) 	<p>Capacidad para la solución de casos en modalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> El caso ya está resuelto y el estudiante debe analizar cómo se ha producido y resuelto la situación. El caso presenta una problemática a la que el estudiante debe dar respuesta.



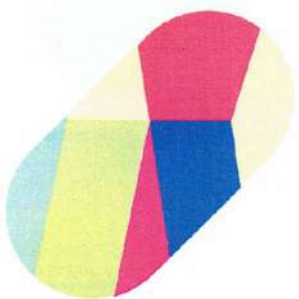
6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
Área de conocimiento: a) Evaluación teórica práctica 20% b) Trabajo en equipo 40%	• Descripción de la solución de un caso práctico a partir de una propuesta de intervención: - Modalidad equipo. - Modalidad individual
Área de habilidades y destrezas: a) Resolución de casos prácticos 30%	
Área de actitud: a) Participación 10%	

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Licenciatura, especialidad o posgrado en disciplinas del campo económico administrativo.	Trabajo en equipo Interés por el aprendizaje y formación continuada. Compromiso y dedicación en la organización. Capacidad de asunción de la cultura organizacional. Profesionalidad	Creatividad y capacidad de innovación. Dinamismo e iniciativa Liderazgo	Respeto Honestidad



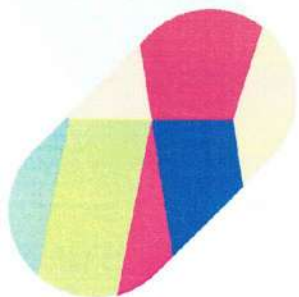
8. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Don Hellriegel, Susan E. Jackson, John W. Slocum	Administración un enfoque basado en competencias	Cengage Learning Editores	2021	

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Alain, Patrick,	Éxito o fracaso dependen de tus palabras lo que hay que decir y no decir para triunfar	España Profit	2016.	
Bernal, T. A., Sierra, A. H. D	Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI.	Pearson	2008	
Gibson, L., J.	Organizaciones: comportamiento, estructura y procesos.	Mc Graw Hill.	2011	
Griffin, Ricky W., David D. Van Fleet	Habilidades directivas evaluación y desarrollo	Cengage Learning Editores	2016	
Hernández, R. S., Palafox, D. G.	Administración teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad	Mc Graw Hill.	2018	
Huerta Juan José, Rodríguez Gerardo	Desarrollo de Habilidades Directivas	Pearson.	2014	
Ibora María,	Fundamentos de dirección de empresa: conceptos y habilidades directivas.	Paraninfo	2014	https://books.google.com.mx/books?id=X9v7C AAAQBAJ&hl=es&source=gbs_ViewAPI&redir_esc=y
Madrigal Torres Berta A	Habilidades directivas	Mc Graw Hill.	2017	
Puchol, Luis	El libro de las Habilidades Directivas	Díaz de Santos	2010	
Sánchez Gómez Roberto	Cómo desarrollar el pensamiento y las habilidades directivas	ESIC	2015	
Whetten David A, Cameron Kim S	Desarrollo de Habilidades Directivas	Pearson	2016	
Pérez Marqués, María	Business intelligence -	Alfaomega		https://udgmulti.biblioteca.digitales.com/descripcion?institution_id=74&book_id=2704&free=0
Lazzati, Santiago	La toma de decisiones: principios, proceso y aplicaciones	Granica	2013	
Luna González, Alfredo	Proceso administrativo	Patria	2018	
Münch Galindo, Lourdes	Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo	Pearson.	2018	
Nelson Debra L. Campbell Quick, James,	Comportamiento Organizacional	Cengage Learning	2013	
Sánchez Gómez Roberto	Gestión y psicología en empresas y organizaciones	ESIC	2014	
Senge, Peter M	La quinta disciplina: cómo impulsar el aprendizaje en la organización inteligente	Granica	2005	
Williams Chuck	Administración	Cengage Learning	2013	



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Instituciones Miembros de Fideicomiso

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS

Secretaría Académica

División de Ciencias Sociales y de la Cultura

Departamento de Estudios Organizacionales

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, Mayo de 2023.

Nombre y firma del Director de División


Dr. Luis Aguilar Carvajal

Nombre y firma del Presidente de Academia


Dra. Edith Guadalupe Baltazar Díaz



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES