



Nombre: Inglés IV

1. Datos de identificación

Academia		Departamento		
Lengua Extranjera		Departamento de estudios jurídicos, sociales y de la cultura		
Carreras	Área de formación		Tipo	
Licenciatura en Administración	Básica Particular Obligatoria		Curso	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	2017A	6	15137	Inglés III
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje			
Teoría [ 45 ] Práctica [ 45 ] Total [ 90 ]	En el ciclo que se imparte (relación horizontal)		En otros ciclos (relación vertical)	
	No aplica Saberes previos		Inglés I, Inglés II, Inglés III	
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización
Lic. Lirio Minerva Ruiz Sayago	Agosto 25, 2014	José Alejandro Mendoza García, María Elena García Lepe, Guillermo de la Paz Zuñiga, Eunice Moncerrat Barba Reynozo, Isamar Alejandra Gonzalez Magallanes.		Marzo 17, 2017

2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

El desarrollo de las habilidades lingüísticas fortalece las potencialidades de competencia en el profesionista, preparándolo para el ámbito laboral en un mundo globalizado en donde el idioma inglés es la lengua por excelencia en el área de los negocios a nivel mundial.

Perfil de egreso

El alumno desarrollará habilidades lingüísticas para identificar posibles fuentes de trabajo de acuerdo a sus habilidades, capacidades e intereses, así como realizar solicitudes de empleo, elaborar su propio Curriculum Vitae y realizar y aplicar una entrevista de empleo.  
 El alumno será capaz de liderar y entender todos los posibles problemas que se enfrente en una empresa dependiendo su perfil y su área de trabajo.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación en Inglés como segundo idioma.</li> <li>- Merojará de la gramática y estructura de la lengua materna.</li> </ul>	<p>El alumno practica y aplica lo visto en otras materias pero haciendo uso de la segunda lengua en este caso el idioma inglés.</p>	<p>El alumno aprende y practica lo que es una entrevista de trabajo y presenta su curriculum en un segundo idioma, enfrenta posible retos de la vida real.</p>



4. Contenido temático por unidad de competencia

Unidad de competencia 1: <b>Solicitar empleo.</b> Llenar un formulario de empleo y prepararse para una entrevista de trabajo. Elaboración de un curriculum vitae. Identificar las partes de una empresa y sus funciones.
Unidad de competencia 2: <b>Análisis de venta y compra.</b> <b>Incremento y decremento.</b> <b>Vocabulario relacionado a las ventas.</b> <b>Solucionar posibles problemas con el producto en venta.</b> <b>Vocabulario relacionado con los gastos empresariales.</b> <b>Práctica del vocabulario manejado en diferentes situaciones de una empresa.</b>
Unidad de competencia 3: <b>Asuntos culturales corporativos.</b> <b>Cultura corporativa.</b> <b>Cambios en el área corporativa.</b> <b>Ética de negocios.</b> <b>Importación y exportación de negocios.</b>

5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
Explicación gramatical del Profesor. Actividades prácticas. Presentación del alumno de un proyecto relacionado con su carrera.	El profesor guiará y compartirá el conocimiento del segundo idioma y de la misma manera motivará al estudiante a desarrollar y aplicar de manera creativa dicho conocimiento.	El alumno desarrollará elementos de creatividad, responsabilidad, tolerancia y trabajo en equipo. Tendrá buena disposición para interactuar con compañeros y profesor.

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Actividad	Producto
En el transcurso del semestre desarrollará habilidades como diseño de curriculum, entrevista de trabajo, manejo de una empresa, venta y compra de productos, importación y exportación de productos al extranjero.	Los estudiantes realizarán presentaciones en tríos donde estos se verán inmersos en un contexto real y enfrentarán una entrevista laboral, comprarán y venderán productos y hablaremos de los procesos de importación y exportación todo esto haciendo uso de sus conocimientos previos y del segundo idioma.

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
El docente deberá tener una de los siguientes perfiles: -Licenciado especializado en el área de Inglés. - Tener el grado de licenciatura y contar con el Teacher Training course y certificación TOEFL con	Manejo de grupo. Facilidad de palabra. Manejo de gramática. Relaciones sociales.	Actitud de servicio. Actitud positiva. Trabajo en equipo. Manejo del tiempo.	Creatividad. Respeto. Tolerancia. Honestidad. Disciplina.



por lo menos 550pts.

### 8. Bibliografía

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Kristin L. Johannsen and Rebecca Tarver Chase	WORLD ENGLISH 2	CENGAGE	2015	www.cengage.com

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
De García,N	Businessand Management level 1	Richmond	2000	www.richmond.com

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 17 de Marzo de 2017.

Nombre y firma del Jefe de Departamento

Enrique Aceves Parra

Nombre y firma del Presidente de Academia

José Alejandro Mandoza García