

## Administración de Recursos Humanos

### 1. Datos de identificación

Academia		Departamento		
Administración y Recursos Humanos		Departamento de Estudios Organizacionales		
Carreras	Área de formación		Tipo	
Licenciatura en Administración	Básica común obligatoria		Curso - Taller	
Modalidad	Ciclo	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	3	8	15091	Administración I y II
Horas	Relación con otras Unidades de Aprendizaje			
Teoría [ 40 ] Práctica [40] Total [ 80 ]	En el ciclo que se imparte (relación horizontal)		En otros ciclos (relación vertical)	
	Administración II Derecho Laboral		Dotación e Inducción de Recursos Humanos Capacitación y Desarrollo de Personal.	
Saberes previos				
Teorías Clásicas, Funcionales y de Relaciones Humanas en Administración; áreas funcionales, proceso administrativo.				
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizo		Fecha de actualización
Juan Martín Flores Almendárez	Enero de 2017	Luis Aguilar Carvajal Luis Enrique Romo González Benjamín Villegas Alcántar Guillermo José Navarro del Toro Juan Martín Flores Almendárez Alma Azucena Jiménez Padilla Adriana Elizabeth Ruezga Gómez		Mayo de 2023

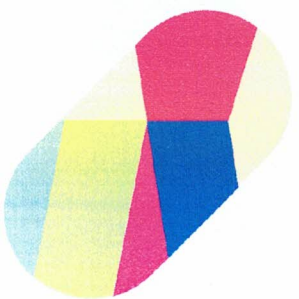
### 2. Competencia de la Unidad de Aprendizaje

Desarrolla un programa de recursos humanos con al menos cinco subsistemas de esta área funcional, aplicables a una empresa, con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos organizacional.

#### Perfil de egreso

La administración de recursos humanos es un campo dedicado al estudio de las personas en las organizaciones y las funciones que ahí se desempeñan; es fundamental la preparación profesional en el campo de los recursos humanos para la aplicación de los métodos y técnicas básicas para dotar y mantener a las personas en las organizaciones, así como lograr la efectividad en sus procesos innovadores como una ventaja competitiva. Los profesionales de las áreas relacionadas con la Administración de Recursos Humanos comparten la responsabilidad de mejorar de manera continua la contribución de las personas a las organizaciones con la adquisición de conocimientos sobre la ética y valores para aplicarlos en la toma de decisiones dentro de las organizaciones. Con esta unidad de aprendizaje, el estudiante coadyuvará a su perfil de egreso, con los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos en el área de recursos humanos, que le permitirán aplicarlos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones.

Deberá poseer los conocimientos técnicos y metodológicos que le permitan profundizar, mediante el autoestudio, en el conocimiento de los fenómenos económicos, contables, financieros y administrativos.

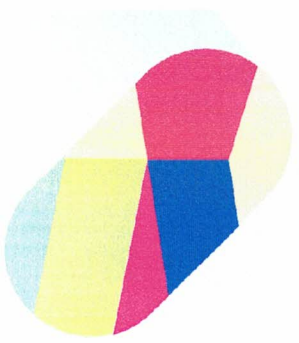


### 3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> <li>Escucha y pondera situaciones para accionar de forma tolerante, asertiva y afectiva.</li> <li>Aplica de forma ética sus conocimientos y habilidades en su campo laboral.</li> <li>Propone procedimientos y resuelve problemas de la esfera laboral y en nuevas situaciones.</li> <li>Propicia ambientes que favorece el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de conducción: iniciativa, emprendimiento, liderazgo.</li> <li>Compromiso ético y responsabilidad social.</li> <li>Habilidad para identificar problemas y presentar alternativas de solución.</li> <li>Habilidad de trabajo en equipo, profesional e interprofesional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planea un proyecto de recursos humanos.</li> <li>Crea un programa de dotación de recursos humanos.</li> <li>Diseña un programa de capacitación y evaluación de desempeño.</li> <li>Determina la remuneración de los empleados en las organizaciones.</li> </ul>

### 4. Contenido temático por unidad de competencia

<p><b>Unidad de competencia 1: Planea un proyecto de recursos humanos, incorporando técnicas que permitan describir y solventar la demanda y oferta de recursos humanos en una organización a bajo costo, a partir de estándares establecidos en un documento escrito.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Explica el sistema de administración de recursos humanos.</li> <li>Identifica la planeación estratégica.</li> <li>Describe las técnicas de detección de recursos humanos.</li> <li>Describe las técnicas internas y externas de suministro de personal.</li> </ol>
<p><b>Unidad de competencia 2: Crea un programa de dotación de recursos humanos, a partir de estándares establecidos.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Describe el análisis de puesto.</li> <li>Describe los tipos, fuentes, medios y técnicas de reclutamiento.</li> <li>Examina las etapas de selección.</li> <li>Identifica el proceso de inducción y contratación.</li> </ol>
<p><b>Unidad de competencia 3: Diseña por escrito y de manera hipotética, un programa de capacitación y evaluación de desempeño, que contemple los elementos básicos, administrativos y legales para su adecuada aplicación.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Identifica el contexto legal de la capacitación en México ( Art. 123 CPEUM y Art. 153 A --- LFT )</li> <li>Describe los tipos y proceso de la capacitación.</li> <li>Explica el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC).</li> <li>Describe los elementos de un sistema de evaluación de desempeño.</li> <li>Explica los métodos de evaluación de desempeño.</li> </ol>
<p><b>Unidad de competencia 4: Explica los factores y pasos para determinar la remuneración de los empleados en las organizaciones, atendiendo a aspectos legales y administrativos.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Describe los tipos de remuneraciones (suelo, salario, percepciones, gratificaciones, compensaciones, prestaciones).</li> <li>Describe la valuación de puestos.</li> <li>Examina las condiciones de trabajo de conformidad a la LFT.</li> <li>Identifica el Salario Diario Integrado y Base de Cotización.</li> </ol>
<p><b>Unidad de competencia 5: Esboza las actividades de higiene y seguridad en el trabajo para contar con un ambiente de seguridad y armonía a través de la identificación de posibles riesgos.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Describe los conceptos de higiene y seguridad en el trabajo</li> <li>Identifica los riesgos y accidentes de trabajo</li> </ol>



### 5. Metodología de trabajo docente y acciones del alumno

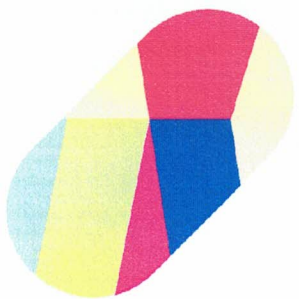
Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
Aprendizaje Basado en Retos	<p><b>El profesor:</b>            Desarrolla temas relacionados a la planeación estratégica de recursos humanos.            Plantea situaciones reales y da soluciones reales            Apoya a los alumnos en la construcción y desarrollo de nuevo conocimiento para la resolución de retos que se presentan en su entorno.            Guía a los alumnos durante la definición del reto e implementación de soluciones a una empresa real.</p>	<p><b>Los alumnos:</b>            Analizan y crean soluciones a los retos planteados para cada tema desarrollado para realizar una planeación estratégica de recursos humanos.            Desarrollan y ejecutan las mejores soluciones a los diferentes retos planteados, de tal manera que puedan medir su efectividad.</p>

### 6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Rubro de evaluación	Actividad	Productos
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Área de conocimiento:</li> <li>•a) Evaluaciones 20%</li> <li>•Área de habilidades y destrezas:</li> <li>•a) Resolución de casos prácticos 10%</li> <li>•b) Actividades de investigación 25%</li> <li>•c) Trabajo final 30%</li> <li>•d) Exposición del trabajo final 10%</li> <li>•Área de actitud:</li> <li>•a) Participación 5%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retos</li> <li>Investigaciones</li> <li>Sociodramas</li> <li>Reporte de visita a empresa</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Exposiciones</li> <li>Uso de las TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades de investigación</li> <li>Resolución de casos prácticos</li> <li>Evaluación de conocimientos</li> <li>Mapas conceptuales</li> <li>Elaboración de videos</li> <li>Cursos de autoaprendizaje</li> <li>Planeación estratégica de los recursos humanos</li> </ul>

### 7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
En áreas económico-administrativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intelectuales, de comunicación, Interpersonales, Organización/gestión personal, toma de decisiones.</li> </ul>	De desarrollo profesional, de compromiso personal,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad y Orden</li> </ul>



**8. Bibliografía**

Básica para el alumno

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Ayensa Esparza, Á. M.	Operaciones administrativas de recursos humanos	Paraninfo	2020	658.3 AYE 2021
Chiavenato, I.	Gestión del talento humano : el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones	McGraw-Hill	2020	658.3 CHI 2020
Snell, S. A.	Administración de recursos humanos	CENGAGE	2020	658.3 SNE 2020
Noe, R. A.; Hollenbeck, J. R; Gerhart, H. & Wright, P. M.	Human resource management: gaining a competitive advantage	McGraw-Hill	2019	658.3 NOE 2019

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
	Ley Federal del Trabajo		2022	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf_mov/Ley_Federal_del_Trabajo.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf_mov/Ley_Federal_del_Trabajo.pdf</a>
Tracey, W. R.	The human resources glossary: the complete desk reference for HR executives, managers, and pract	St. Lucie Press	2004	R 658.3003 TR
Münc, L.	Administración de capital humano : la gestión del activo más valioso de la organización	Editorial Trillas	2019	658.3 MUN 2019
Werther, W. B.	Administración del capital humano	McGraw-Hill	2019	658.3 WER 2019
Padilla Ruezga, J. A. & González Pérez, C.	La inserción al mercado laboral de los egresados de los programas de licenciaturas administrativas del Centro Universitario de Los Altos.	Tesis	2017	<a href="http://repositorio.cualtos.udg.mx:8080/jspui/handle/123456789/608">http://repositorio.cualtos.udg.mx:8080/jspui/handle/123456789/608</a>



Tepatitlán de Morelos, Jalisco, Mayo de 2023.

**Nombre y firma del Director de División**



Dr. Luis Aguilar Carvajal

**Nombre y firma del Presidente de Academia**

Dra. Edith Guadalupe Baltazar Díaz

**CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS**  
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES