



## Inglés III

### 1. Datos de identificación

División de adscripción de la UA	Departamento			Academia
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)	Departamento de Estudios Jurídicos, Sociales y de la Cultura			DCSC - Lengua Extranjera
Programa educativo	Área de formación			Tipo
Licenciatura en Negocios Internacionales	Básica particular obligatoria			Curso
Modalidad	Semestre	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	[ 3 ]	[ 6 ]	15136	Inglés II
Horas	Relación con otras unidades de aprendizaje			
Teoría [ 45 ] Práctica [45] Total [ 90]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>		<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>	
				Inglés I, II y IV
Saberes previos				
Gramática y vocabulario básico-intermedio de inglés, adecuado al nivel A2				
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización
Lic. Margarita Gómez González	1 de marzo de 2014	Ana Gabriela González Anaya Isamar Alejandra González Magallanes		21 de junio de 2023

### 2. Competencia de la unidad de aprendizaje

El alumno será capaz de comunicarse en inglés oral y escrito a un nivel básico-intermedio expresando opiniones, haciendo elecciones, tomando decisiones, así como discutiendo problemas. Desarrollará y aplicará el uso de vocabulario relacionado a su carrera.

#### Perfil de egreso

El alumno contará con los conocimientos que le permitan comprender, en lo general, el funcionamiento de los mercados, dentro del contexto de la economía global.

### 3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de las habilidades de escucha, habla, lectura y escritura en inglés</li> </ul>	<p>Uso de vocabulario básico relacionado a la administración de empresas en inglés. Revisión de vocabulario de economía, administración, contaduría y derecho mercantil a un nivel básico y que se relacione con lo visto en otras asignaturas.</p>	<p>Respeto, tolerancia, apertura a otras formas de vida y de interacción, recurriendo a la ética profesional, moral, derecho y normatividad, pensando en sus usuarios nacionales e internacionales.</p>



#### 4. Contenido temático por unidad

<b>Unidad de competencia 1: Repaso del tiempo futuro</b>
Uso del presente progresivo como futuro inmediato Uso del "going to" como futuro a corto plazo Uso del "will" como futuro a largo plazo y decisiones tomadas al momento.
<b>Unidad de competencia 2: Presente Perfecto Simple y Presente Perfecto Continuo</b>
Estructura gramatical y uso del Presente Perfecto Simple. Estructura gramatical y uso del Presente Perfecto Continuo.
<b>Unidad de competencia 3: Condicionales 1 y 2</b>
Repaso del Condicional 1. Estructura gramatical y uso del Condicional 2.
<b>Unidad de competencia 4: Pasado Perfecto Simple y Pasado Perfecto Continuo</b>
Estructura gramatical y uso del Pasado Perfecto Simple. Estructura gramatical y uso del Pasado Perfecto Continuo
<b>Unidad de competencia 5: Voz Pasiva</b>
Uso de la Voz Pasiva en diferentes tiempos gramaticales.
<b>Unidad de competencia 6: Condicional 3 y Verbos Modales + have + Pasado participio</b>
Estructura gramatical y uso del condicional 3. Uso de verbos modales + aux. have + verbo en pasado participio.

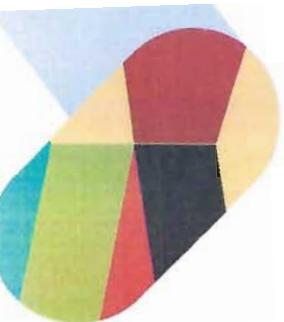
#### 5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
Presentación de gramática y vocabulario por parte del docente, trabajo en libro y con material didáctico de apoyo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de gramática y vocabulario, resolución de dudas, corrección de pronunciación.</li> <li>Enseñanza de vocabulario básico relacionado a la carrera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar con el material asignado, elaborar las actividades requeridas. Presentación de escritos como cartas formales e informales para expresar opinión, artículos y ensayos simples. Expresará en forma oral toma de decisiones y formará parte de discusiones expresando su opinión.</li> </ul>

#### 6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Rubros de evaluación		Actividades	Productos
Examen parcial escrito	20 %	Evaluación de producción escrita	Examen parcial escrito
Examen parcial oral	10 %	Evaluación de producción oral	Examen parcial oral
Examen final escrito	20 %	Evaluación de producción escrita	Examen final escrito
Examen final oral	10 %	Evaluación de producción oral	Examen final oral
Tareas	20 %	Escritura de textos a lo largo del semestre	Tareas
Proyectos	20 %	Dominio de temas relacionados a la cultura extranjera	Proyecto cultural
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	Dominio de la gramática vista a lo largo del semestre	Proyecto de lengua

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.



**7. Perfil deseable del docente**

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Licenciatura en Docencia del Inglés o afines. Conocimientos sobre docencia del inglés como lengua extranjera.	Empatía, comunicación, interacción, creatividad y motivación.	Positivismo, comprensión, confianza y apertura a la diversidad de ideas.	Tolerancia, responsabilidad, respeto, y paciencia.

**8. Bibliografía**

*Básica para el estudiante*

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Liliana Alcántara Tanya Weston	2019	Setup Student's Book 3	MacMillan Education	

Nota: La antigüedad de esta bibliografía no debe ser mayor de cinco (5) años, a partir del año en que se elabore / actualice el programa. Se recomienda integrar por lo menos una (1) bibliografía en inglés. Organizar el listado iniciando por la obra del año más actual.

*Complementaria*

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Rolando Abúndez	2015	English for Accounting and Administration	English Textbooks	
Johannsen Kristin L. y Tarver Chase Rebecca	2014	World English 2	National Geographic Learning/Cengage Learning	
Mitchell, H.	2010	Traveler. Intermediate B1 American edition	MM Publications	
Azar, Betty S. y Hagen Stacy A.	2009	English Grammar-Fourth edition	Pearson Education/Longman	
Sweeney, Simon	2007	Professional English/Management	Pearson Education	

Nota: En esta bibliografía se puede integrar la que se considere complementaria y exceda en antigüedad más de cinco años a partir del año en que se elabore / actualice el programa. Organizar el listado iniciando por la obra del año más actual.

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 21 de Junio de 2023.

**Nombre y firma del Jefe del Departamento**



Mtro. Fernando Falcón López

**Nombre y firma del Presidente de la Academia**



Dra. Ana Gabriela González Anaya