



## Administración Estratégica

### 1. Datos de identificación

División de adscripción de la UA	Departamento			Academia
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)	Departamento de Estudios Organizacionales			DCSC - Administración y Recursos Humanos
Programa educativo	Área de formación			Tipo
Licenciatura en Administración	Básica particular obligatoria			Curso - Taller
Modalidad	Semestre	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	[ 3 ]	[ 8 ]	I5139	Administración I
Horas	Relación con otras unidades de aprendizaje			
Teoría [ 40 ] Práctica [40] Total [ 80 ]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>		<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>	
	Administración de Recursos Humanos, Expresión Oral y Escrita		Administración, Desarrollo Organizacional, Dotación e Inducción de Recursos Humanos, Liderazgo y Habilidades Directivas, Ética Profesional	
Saberes previos				
Administración I, Administración II, Entorno Económico.				
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó		Fecha de actualización
Miguel Ángel Bonifacio Montes	Julio de 2014	Jesel Octavio Ramírez Barba		07 de agosto de 2024

### 2. Competencia de la unidad de aprendizaje

El alumno demuestra su capacidad para desarrollar planes estratégicos, que permitan a la organización generar ventajas competitivas en un entorno cambiante. Además, aplica herramientas estratégicas para el análisis de la organización, como Matriz FODA, el Benchmarking, y el Balanced Score Card

#### Perfil de egreso

- Poseerá los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos que le permitan aplicarlos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones privadas, públicas y sociales.
- Será capaz de desarrollarse en el ámbito internacional de manera pertinente y eficaz, además desarrollará capacidades para la investigación que le permitan generar conocimiento y poseer información de calidad para el cambio organizacional.
- Tendrá las habilidades interpersonales y principios éticos para tomar decisiones, trabajar en equipo, negociar, dirigir y lograr los objetivos organizacionales con apego a las leyes, normas, principios y valores que rigen a la sociedad.
- Desarrollará el espíritu emprendedor para la innovación en los procesos organizacionales y la generación de nuevas oportunidades de negocio, incorporando nuevas tecnologías de la información y la comunicación, desde una perspectiva global y sustentable.
- Será analítico, crítico, reflexivo, capaz de ejercer como empresario, promotor, director, consultor, asesor e investigador; coadyuvando en la solución de problemas de las organizaciones y del entorno económico, político y social.

### 3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

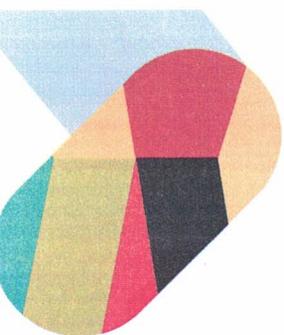
Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se identifica como ciudadano mexicano en ejercicio de su profesión y egresado de la Universidad de Guadalajara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende los principales conceptos y fundamentos de administración estratégica.</li> <li>• Realiza la filosofía administrativa, la matriz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabe dirigir personas de modo que consigan resultados de manera individual y grupal, hacia la consecución de resultados.</li> </ul>



Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Busca, procesa y analiza información procedente de fuentes diversas.</li> <li>● Propone procedimientos y resuelve problemas de la esfera laboral y en nuevas situaciones.</li> <li>● Aplica Acciones de liderazgo.</li> <li>● Escucha y pondera situaciones.</li> <li>● Escucha y pondera situaciones para accionar de forma tolerante, asertiva y afectiva.</li> <li>● Propicia ambientes que favorece el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad.</li> </ul>	<p>FODA, la cadena de valor y los planes de contingencia en una organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Elabora el Balanced Score Card de una organización.</li> <li>● Comprende la importancia del coaching y los diferentes tipos de liderazgo, que permiten generar empowerment entre los integrantes de la organización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sabe mantener actitudes y comportamientos que demuestren el compromiso permanente del directivo.</li> <li>● Muestra la capacidad para establecer vínculos de confianza y colaboración mutua entre las personas de la organización.</li> <li>● Estimula la orientación al cambio para introducir novedades tecnológicas, organizativas y de innovación y mejora.</li> <li>● Realiza trabajo en equipo a través del esfuerzo cooperativo y coordinado por parte de un grupo en pos de un objetivo común.</li> <li>● Desarrolla destreza creativa para ir más allá de las soluciones de rutina y dar una nueva idea o nueva aplicación de un viejo concepto.</li> <li>● Sabe plantear de forma ordenada y cuantificar el conjunto de factores que afectan a una determinada situación.</li> <li>● Demuestra la capacidad de escucha, asertividad, empatía y transmisión de mensajes con precisión tanto en lo colectivo como en lo individual</li> </ul>

#### 4. Contenido temático por unidad

<p><b>Unidad 1. Comprende los principales conceptos y fundamentos de administración estratégica.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Diferencia entre los conceptos de Administración, Planeación, Control y Dirección Estratégicos</li> <li>● Diferentes tipos de planeación: estratégica, táctica y operativa</li> <li>● Proceso de planeación estratégica</li> </ul>
<p><b>Unidad 2. Elabora la filosofía administrativa, la matriz FODA, la cadena de valor y los planes de contingencia.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Estrategias competitivas genéricas (estrategias genéricas de Porter).</li> <li>● Matriz FODA y generación de tácticas sobre los resultados obtenidos en la matriz.</li> <li>● Benchmarking y como instrumento de análisis interno de la organización y de evaluación del entorno.</li> <li>● La cadena de valor y las cinco fuerzas competitivas de Porter.</li> <li>● La ventaja competitiva, y el posicionamiento de la organización.</li> </ul>
<p><b>Unidad 3. Elabora el Balanced Score Card de una organización.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipos y estrategias de mercado, de producto tecnológicas y financieras</li> <li>● La matriz BCG</li> <li>● Rediseño de la organización para implementar las estrategias propuestas</li> <li>● Planes detallados para la implantación de estrategias y Gráfico de Gantt</li> <li>● El Balanced Score Card y la formulación e implantación de estrategias para áreas funcionales a partir de este.</li> <li>● Evaluación y seguimiento de los planes estratégicos y establecimiento de estándares.</li> <li>● Análisis PEST.</li> </ul>
<p><b>Unidad 4. Comprende la importancia del liderazgo y coaching, que permiten generar empowerment entre los integrantes de la organización.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● El liderazgo y la administración estratégica.</li> <li>● El coaching y su relación con la administración estratégica</li> <li>● Empowerment y su importancia en el marco estratégico de la organización.</li> </ul>



### 5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<ul style="list-style-type: none"> <li>Método de estudio de caso</li> <li>Método de Aprendizaje basado en problemas</li> </ul>	Utilización de estrategias para: <ul style="list-style-type: none"> <li>Activar el conocimiento previo</li> <li>Generación de expectativas apropiadas.</li> <li>Orientar y mantener la atención (preguntas insertadas, ilustraciones, etc.)</li> <li>Promover una organización más adecuada de la información que se ha de aprender. (mapas, redes semánticas, resúmenes)</li> <li>Potenciar el enlace entre conocimientos previos y la información que se ha de aprender. (organizadores previos, analogías)</li> </ul>	Capacidad para la solución de casos en modalidades: <ul style="list-style-type: none"> <li>El caso ya está resuelto y el estudiante debe analizar cómo se ha producido y resuelto la situación.</li> <li>El caso presenta una problemática a la que el estudiante debe dar respuesta.</li> </ul>

### 6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Rubros de evaluación	Actividades	Productos														
<table border="1"> <tr> <td>Evaluación parcial</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Participación</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>Trabajo en equipo</td> <td>X %</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td>Departamental</td> <td>X %</td> </tr> <tr> <td>Casos prácticos</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>100 %</b></td> </tr> </table>	Evaluación parcial	20 %	Participación	20 %	Trabajo en equipo	X %	Proyecto	40 %	Departamental	X %	Casos prácticos	20 %	<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecturas previas (aula invertida)</li> <li>Investigación previa (aula invertida)</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>¡Reto Kahoot!</li> <li>Exposiciones</li> <li>Reporte de visita a empresa (en caso de existir)</li> <li>Debate y foro digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control / reporte de lectura</li> <li>Informe de investigación</li> <li>Ejercicios resueltos en equipo</li> <li>Examen objetivo (Quiz)</li> <li>Exposiciones por equipo</li> <li>Mapa conceptual / mental</li> <li>Infografía</li> <li>Pizarra digital</li> <li>Ensayo</li> </ul>
Evaluación parcial	20 %															
Participación	20 %															
Trabajo en equipo	X %															
Proyecto	40 %															
Departamental	X %															
Casos prácticos	20 %															
<b>Total</b>	<b>100 %</b>															

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

### 7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura o especialidad en el área económico administrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Interés por el aprendizaje y formación continua.</li> <li>Compromiso y dedicación en la organización.</li> <li>Capacidad de asunción de la cultura organizacional.</li> <li>Profesionalidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creatividad y capacidad de innovar.</li> <li>Dinamismo e iniciativa</li> <li>Liderazgo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respeto</li> <li>Honestidad</li> </ul>

### 8. Bibliografía

Básica para el estudiante

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Chiavenato, I.	2019	Planeación estratégica: fundamentos y aplicaciones	Mc Graw Hill.	
Hill, Charles W. L.	2019	Administración estratégica: teorías y casos un enfoque integral	Cengage Learning	



Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Surdez Pérez Edith Georgina	2020	Administración y dirección estratégica casos empresariales	Miguel Ángel Porrúa	
Mario Enrique Uribe Macías	2021	Administración estratégica Modelo de aplicación para organizaciones latinoamericanas	Ediciones de la U	

*Complementaria*

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Thompson, A	2018	Administración estratégica: teoría y casos	Mc Graw Hill.	
David, F., R.	2017	Conceptos de administración estratégica	Pearson	
FitzRoy, Peter.	2017	Administración estratégica: el reto de la creación de valor	Trillas	
Chiavenato, I.	2017	Comportamiento organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones	Mc Graw Hill.	
Griffin, Ricky, W.	2017	Comportamiento Organizacional: administración de personas y organizaciones	Cengage Learning	
Hitt, Michael, A.	2015	Administración estratégica: competitividad y globalización: conceptos y casos	Cengage Learning	
Sainz de Vicuña, A., J.	2015	El plan estratégico en la práctica	Alfaomega	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 07 de agosto de 2024.

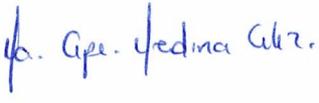
**Nombre y firma del Jefe del Departamento de Estudios Organizacionales**



**Dr. Nadia Natasha Reus González**



**Nombre y firma del Presidente de la Academia de Administración y Recursos Humanos**



**Mtra. María Guadalupe Medina González**

**CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS  
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES**