

## Auditoría Administrativa

### 1. Datos de identificación

<b>División de adscripción de la UA</b>	<b>Departamento</b>			<b>Academia</b>
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)	Departamento de Estudios Organizacionales			DCSC - Contabilidad, Costos y Auditoría
<b>Programa educativo</b>	<b>Área de formación</b>			<b>Tipo</b>
Licenciatura en Administración	Especializante obligatoria			Curso - Taller
<b>Modalidad</b>	<b>Semestre</b>	<b>Créditos</b>	<b>Clave</b>	<b>Prerrequisitos</b>
Presencial	[ 5 ]	[ 6 ]	I5116	
<b>Horas</b>	<b>Relación con otras unidades de aprendizaje</b>			
Teoría [ 40 ] Práctica [20] Total [ 60 ]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>		<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>	
	Diseño Organizacional Responsabilidad Social Corporativa		Gestión de la Calidad Formulación y Evaluación de Proyectos	
<b>Saberes previos</b>				
Conocimientos previos en fundamentos de administración, contabilidad y capacidad de interpretar estados financieros y comprender la estructura contable de una organización, gestión financiera que incluye análisis financiero, presupuesto y control de costos, gestión de procesos, sistemas de información, legislación y normatividad, y métodos cuantitativos y estadística básica.				
<b>Elaboró</b>	<b>Fecha de elaboración</b>	<b>Actualizó</b>	<b>Fecha de actualización</b>	
Mtro. Enrique Castro López	16 de enero de 2017	Mtra. Graciela Adriana Romo Zapata	12 de julio de 2024	

### 2. Competencia de la unidad de aprendizaje

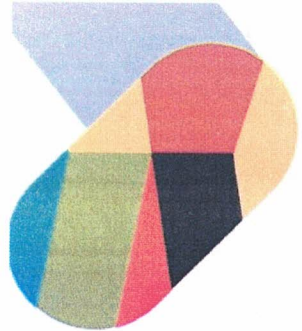
Aplica los conceptos y la finalidad de la auditoría administrativa a través de las normas de auditoría, las técnicas especializadas y los procedimientos que brindan bases teórico-prácticas, para que planeé, evalúe, organice y controle la entidad y determine la toma de decisiones, a partir de la solución de problemas técnicos, humanísticos, científicos y sociales.

#### Perfil de egreso

- Poseerá los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos que le permitan aplicarlos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones privadas, públicas y sociales.
- Será capaz de desarrollarse en el ámbito internacional de manera pertinente y eficaz, además desarrollará capacidades para la investigación que le permitan generar conocimiento y poseer información de calidad para el cambio organizacional.
- Tendrá las habilidades interpersonales y principios éticos para tomar decisiones, trabajar en equipo, negociar, dirigir y lograr los objetivos organizacionales con apego a las leyes, normas, principios y valores que rigen a la sociedad.
- Desarrollará el espíritu emprendedor para la innovación en los procesos organizacionales y la generación de nuevas oportunidades de negocio, incorporando nuevas tecnologías de la información y la comunicación, desde una perspectiva global y sustentable.
- Será analítico, crítico, reflexivo, capaz de ejercer como empresario, promotor, director, consultor, asesor e investigador; coadyuvando en la solución de problemas de las organizaciones y del entorno económico, político y social.

### 3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

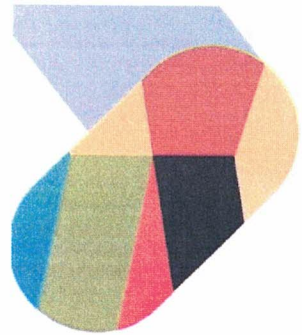
<b>Genéricas</b>	<b>Disciplinares</b>	<b>Profesionales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Busca, procesa y analiza críticamente información procedente de fuentes diversas.</li> <li>• Aplica de forma ética sus conocimientos y habilidades en su campo laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica principios, procedimientos y técnicas de auditoría.</li> <li>• Planifica y organiza el trabajo eficazmente.</li> <li>• Confirma que la evidencia de la auditoría es suficiente y apropiada para</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica entornos para seleccionar variables y dimensionar sus efectos en la organización por medio del uso de herramientas analíticas.</li> <li>• Identifica los elementos fundamentales en los negocios mediante el uso del</li> </ul>



Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se comunica en forma correcta dependiendo de los diferentes escenarios en que se encuentra.</li> <li>● Propicia ambientes que favorecen el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad.</li> </ul>	<p>sustentar los hallazgos y conclusiones de la auditoría.</p>	<p>pensamiento crítico para generar alternativas pertinentes de acción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordina los recursos humanos, materiales, tecnológicos y económicos para favorecer la eficiencia en el desempeño de las actividades de la organización, así como la consecución de sus objetivos.</li> </ul>

#### 4. Contenido temático por unidad

<p><b>Unidad 1. Generalidades de la Auditoría Administrativa: Marco conceptual y enfoque estratégico.</b></p> <p>Antecedente histórico Control desde el punto de vista de la administración Modelos de control interno Definición y objetivos de la auditoría administrativa Alcance y clasificación de la auditoría administrativa Tipos de auditoría Tipos de auditoría específicas en la administración Campo de aplicación</p>
<p><b>Unidad 2. El Auditor en la Auditoría Administrativa</b></p> <p>Perfil del auditor Habilidades y destrezas Experiencia Responsabilidad proporcional Responsabilidad social Ética profesional</p>
<p><b>Unidad 3. Metodología de la Auditoría Administrativa.</b></p> <p>Planeación Instrumentación Examen Informe Seguimiento</p>
<p><b>Unidad 4. Indicadores y herramientas para la captación de información y presentación de resultados.</b></p> <p>Concepto de indicador Aspectos que se deben considerar en la formación de los indicadores Niveles de aplicación: indicadores diversos Dimensiones a evaluar por medio de indicadores Guía para el diseño de indicadores Indicadores financieros y de gestión Cuestionarios, cédulas, gráficos y escalas de medición</p>
<p><b>Unidad 5. Caso práctico para el desarrollo de una Auditoría Administrativa.</b></p> <p>Elaboración de caso práctico con la metodología de Auditoría Administrativa: Descripción de la organización Contexto y entorno Procesos y procedimientos Evaluación del control interno Riesgos y oportunidades Normatividad y cumplimiento Recursos humanos Resultados y desempeño Recomendaciones y plan de acción</p>



### 5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se aplicará el método deductivo para que el estudiante tenga los conocimientos generales y competencias fundamentales impartidos en el aula.</li> <li>En el desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje se utilizarán los métodos:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Recursos didácticos: software, página web, libros, revistas, periódico, entre otros.</li> <li>Técnicas grupales: debates, diálogo, exposiciones, entre otros.</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimula la participación proactiva y el trabajo colaborativo.</li> <li>Expone temas clave para profundizar el análisis y realizar integración de contenidos.</li> <li>Apoya al estudiante para comprender, mediante situaciones didácticas la aplicación de las normas, técnicas y procedimientos de auditoría administrativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de análisis, interrelación de conceptos y trabajo colaborativo en el aula y fuera de ésta.</li> <li>Asocia los contenidos teóricos con casos prácticos en clase y con tareas, para que en lo individual resolver los ejercicios, situaciones o casos prácticos que se le presenten.</li> </ul>

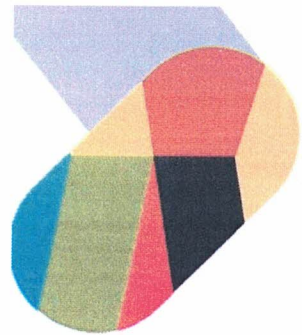
### 6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Rubros de evaluación	Actividades	Productos										
<table border="1"> <tr> <td>Evaluación parcial</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de seguimiento al proyecto</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Trabajos y tareas dentro y fuera de aula</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td>Participación individual y exposiciones en general</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>100 %</b></td> </tr> </table>	Evaluación parcial	30 %	Evaluación de seguimiento al proyecto	10 %	Trabajos y tareas dentro y fuera de aula	40 %	Participación individual y exposiciones en general	20 %	<b>Total</b>	<b>100 %</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lecturas previas (aula invertida)</li> <li>Investigación previa (aula invertida)</li> <li>Trabajo en equipo</li> <li>Exposiciones</li> <li>Otras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de casos prácticos de las normas de auditoría vigentes.</li> <li>Aplicación práctica de la documentación de auditoría.</li> <li>Presentación de resultados de auditoría del área o proceso administrativo.</li> <li>Reporte de lectura</li> <li>Informe de investigación</li> <li>Examen objetivo</li> <li>Mapa conceptual / mental</li> <li>Infografía</li> </ul>
Evaluación parcial	30 %											
Evaluación de seguimiento al proyecto	10 %											
Trabajos y tareas dentro y fuera de aula	40 %											
Participación individual y exposiciones en general	20 %											
<b>Total</b>	<b>100 %</b>											

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

### 7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura en Contaduría pública, Finanzas, Administración de empresas o afines.</li> <li>Preferentemente con estudios de posgrado (maestría o doctorado) en áreas relacionadas con contaduría, finanzas o administración.</li> <li>Conocimiento actualizado de la normatividad contable.</li> <li>Experiencia práctica en el campo de la contaduría pública o administración de empresas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad para explicar conceptos complejos de manera clara y accesible.</li> <li>Evaluar y proporcionar retroalimentación constructiva a los estudiantes.</li> <li>De comunicación oral y escrita.</li> <li>Motivar y guiar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compromiso con el desarrollo profesional continuo y la actualización de conocimientos.</li> <li>Disponibilidad para apoyar y asesorar a los estudiantes fuera del horario de clase.</li> <li>Disposición para trabajar en equipo con otros docentes.</li> <li>Colaboración en proyectos y actividades interdisciplinarias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integridad y ética en todas las actividades académicas y profesionales.</li> <li>Tratamiento equitativo y justo de todos los estudiantes.</li> <li>Fomento de un ambiente de aprendizaje inclusivo y respetuoso.</li> <li>Conciencia y promoción de la responsabilidad social y el impacto de las prácticas contables en la sociedad.</li> <li>Fomento de prácticas sostenibles y éticas en la contabilidad.</li> </ul>



## 8. Bibliografía

### Básica para el estudiante

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Fincowsky, Franklin, y Benjamín, Enrique	2022	Organización de empresas	McGraw Hill	
Surdez Pérez, Edith Georgina	2020	Administración y dirección estratégica: casos empresariales	Miguel Ángel Porrúa	
Sevilla Tendero, José	2020	Auditoría de los sistemas integrados de gestión: ISO 9001-2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018	Ediciones de la U	

### Complementaria

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Rodríguez Valencia, Joaquín	2019	Auditoría administrativa	Ediciones de la U	
Thompson, Arthur A. Jr.; Strickland III, A. J.; Janes, Alex; Sutton, Ciara; Peteraf, Margaret; Gamble, John E.	2018	Administración estratégica: teoría y casos	Cengage Learning	
Pelazas Manso, María Ángeles	2018	Auditoría de las áreas de la empresa UF0318	Paraninfo	
Meza Orozco, Jhonny de Jesús	2017	Evaluación financiera de proyectos	ECOE ediciones	
Rodríguez Valencia, Joaquín	2015	Casos y ejercicios de auditoría administrativa	Trillas	
Santillana González, Juan R.	2015	Sistemas de control interno	Pearson	
Müñch Galindo, Lourdes y Paredes Solorio, Ricardo	2014	Evaluación y control de gestión: principios de auditoría administrativa	Trillas	
Murcia Cabra, Héctor Horacio	2014	Auditoría administrativa: con base en la innovación organizacional	Ediciones de la U	
Franklin Fincowsky, Enrique Benjamín	2013	Auditoría administrativa: evaluación y diagnóstico empresarial	Pearson Educación	
Rubio Ragazzoni, Víctor M. y Hernández Fuentes, Jorge	2008	Guía práctica de auditoría administrativa	Publicaciones PACJ	
Franklin, Fincowsky y Benjamín, Enrique	2007	Auditoría administrativa: gestión estratégica del cambio	Prentice Hall	

Tepatlilán de Morelos, Jalisco, a 12 de julio de 2024

Nombre y firma de la Jefa del Departamento de Estudios Organizacionales

Dra. Nadia Natasha Reus González

Presidente de la Academia de Contabilidad, Costos y Auditoría



Dr. Víctor Campos Reyes

CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS  
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA  
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES