

Administración de la producción y la Tecnología

1. Datos de identificación

División de adscripción de la UA		Departamento			Academia
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)		Departamento de Estudios Organizacionales			DCSC - Administración y Recursos Humanos
Programa educativo		Área de formación			Tipo
Licenciatura en Administración		Especializante obligatoria			Curso
Modalidad	Semestre	Créditos	Clave	Prerrequisitos	
Presencial	[6]	[8]	I5110		
Horas		Relación con otras unidades de aprendizaje			
Teoría [40] Práctica [40] Total [80]		En el ciclo que se imparte (relación horizontal)		En otros ciclos (relación vertical)	
Saberes previos					
Elaboró		Fecha de elaboración		Actualizó	
Juan Martín Flores Almendarez Alma Azucena Jiménez Padilla				Alma Azucena Jiménez Padilla	
				07 de agosto de 2024	

2. Competencia de la unidad de aprendizaje

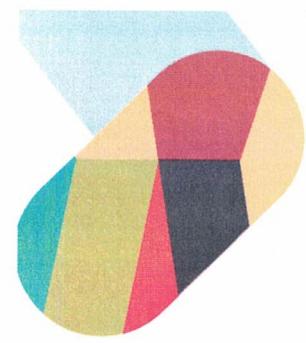
El alumno conoce y comprende las teorías de las áreas productivas y tecnológicas, analiza las situaciones críticas de los procesos productivos y tecnológicos de la empresa, a su vez aporta elementos para la toma de decisiones en cuanto a la productividad, calidad, precio, desempeño, atención al cliente etc. Así como los criterios fundamentales relacionados con la gestión.

Perfil de egreso

El alumno posee los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos, que le proporcionan criterios para una eficiente gestión en las áreas productivas y tecnológicas de las empresas, a través de una eficiente gestión toma de decisiones.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica de forma ética sus conocimientos y habilidades en su campo laboral. 2. Se comunica en forma correcta dependiendo de los diferentes escenarios en que se encuentra. 3. Mantiene acciones de aprendizaje y actualización permanentes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar e innovar los procesos administrativos. 2. Identificar las interrelaciones funcionales de la organización 3. Desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo 4. Desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estimula la orientación al cambio para introducir novedades tecnológicas, organizativas de innovación y mejora. 2. Propicia el trabajo en equipo a través de la coordinación de recursos. 3. Sabe plantear de forma ordenada y cuantificada el conjunto de factores que afectan los proceso de productivos. 4. Desarrolla destreza creativa en cuanto a la toma de decisiones.



Genéricas	Disciplinares	Profesionales
		5 Se mantiene a la vanguardia en cuanto a las tendencias en el ámbito de producción y su relación con las áreas funcionales.

4. Contenido temático por unidad

Unidad 1: Comprende los principales conceptos y los fundamentos de la producción <ol style="list-style-type: none"> Fundamentos teóricos de la administración de la producción Similitudes y diferencias entre sistemas de producción y de servicios La producción como sistema El campo de la administración de la producción Funciones básicas de la administración de producción Características de los Sistemas de producción (Taylorismo, Fordismo y Taylorismo)
Unidad 2: Diseña el proceso de producción o de servicios en una empresa <ol style="list-style-type: none"> Diseño del producto, servicio Diseño del proceso de producción Diagrama de proceso (flujo, recorrido etc.) Toma de decisiones (análisis de los diagramas) Selección de las tecnologías e innovación tecnológica) Reingeniería de procesos y reestructura de procesos
Unidad 3. Mide la productividad en función de la distribución, capacidad de la planta, el recurso humano y los procesos de producción <ol style="list-style-type: none"> Estudio de tiempos y movimientos El personal y su situación laboral: temporal y eventual Seguridad e higiene del trabajo (Normatividad) Ergonomía (condiciones de trabajo) Diseño de estaciones de trabajo, Determinación de la capacidad de la planta y herramientas que se pueden implementar Factores de la productividad Ubicación, distribución y diseños de las instalaciones
Unidad 4: Elabora e implementa un tipo de inventario en una empresa <ol style="list-style-type: none"> Definición, clasificación y tipos de inventario Elementos de los costos en los modelos de inventario Modelos de demanda independiente Modelo de lote económico Modelo básico EOQ : descuento por volumen, reabastecimiento gradual y faltantes graduales Sistema por órdenes y Modelo de demanda independiente: (MRP) Planeación de Requerimiento de Materiales

5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<ul style="list-style-type: none"> Simulaciones Modelo de negocios Visita a empresas Resolución de casos prácticos Análisis de artículos científicos 	Utilización de estrategias para: <ul style="list-style-type: none"> Promover una organización más adecuada de la información a través de las estrategias didácticas. Potenciar el enlace entre la parte teórica y la practica 	Capacidad para desarrollar la simulación de negocio: <ul style="list-style-type: none"> Crear un modelo de negocio en el integren los saberes adquiridos. Integrantes de equipo asumen el rol de dirección y áreas funcionales, para la toma de decisiones y relaciones interpersonales

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)



Rubros de evaluación	Actividades	Productos														
Sólo son ejemplos.	Sólo son ejemplos.	Sólo son ejemplos.														
<table border="1"> <tr><td>Evaluación parcial</td><td>20%</td></tr> <tr><td>Participación</td><td>10 %</td></tr> <tr><td>Trabajo en equipo</td><td>10 %</td></tr> <tr><td>Proyecto</td><td>40%</td></tr> <tr><td>Departamental</td><td>0 %</td></tr> <tr><td>Otro (Actividades, investigación)</td><td>20 %</td></tr> <tr><td>Total</td><td>100 %</td></tr> </table>	Evaluación parcial	20%	Participación	10 %	Trabajo en equipo	10 %	Proyecto	40%	Departamental	0 %	Otro (Actividades, investigación)	20 %	Total	100 %	<ul style="list-style-type: none"> • Lecturas previas (aula invertida) • Investigación previa (aula invertida) • Trabajo en equipo • Exposiciones • Análisis película • Reporte de visita a empresa • Otras 	<ul style="list-style-type: none"> • Control / reporte de lectura • Informe de investigación • Ejercicios resueltos en equipo • Examen objetivo • Exposiciones por equipo • Mapa conceptual / mental • Infografía • Otros
Evaluación parcial	20%															
Participación	10 %															
Trabajo en equipo	10 %															
Proyecto	40%															
Departamental	0 %															
Otro (Actividades, investigación)	20 %															
Total	100 %															

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
Licenciatura o especialidad en el área económico administrativa	Liderazgo, trabajo en equipo. Motivación, negociación, coordinación	Empatía Colaboración Flexibilidad	Respeto Honestidad

8. Bibliografía

Básica para el estudiante

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Jacobs, F. Robert	Administración de operaciones: producción y cadena de suministro	CENGAGE	2022	
Higgins, Tim	Juegos de poder Elon Musk, Tesla y la apuesta del siglo	PAIDOS	2022	
Caja Corral, Ángel	Cómo hacer de la cadena de suministro un centro de valor	Alfaomega	2021	
Jacobs, F. Robert	Administración de operaciones: producción y cadena de suministro	CENGAGE	2020	
Collier, David Allen	Administración de operaciones	CENGAGE	2020	
Collier, E, Evans, J.	Administración de operaciones	CENGAGE	2019	
Guerrero S. Humberto	Inventarios Manejo y control	ECO	2019	
Hernández Z, Alfonso	Seguridad e higiene industrial	LIMUSA	2018	
Hillier, Frederick S, Lieberman, Gerald J	Fundamentos de investigación de operaciones	MC GRAW GILL	2014	
Render, By; Heizen, J	Principios de administración de operaciones	PEARSON	2014	

Complementaria

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Muñoz Negrón, David Fernando	Administración de operaciones	ALFAOMEGA	2017	
Martín P, María	Introducción al proceso de producción	DELTA	2013	



Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL
Martín P, María	Dirección de producción y operaciones	DELTA	2013	
Kanawaly, George	Introducción al estudio del trabajo	OIT	2005	https://teacherke.files.wordpress.com/2010/09/introduccion-al-estudio-del-trabajo-oit.pdf

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 07 de agosto de 2024

<p>Nombre y firma del jefe del Departamento de Estudios Organizacionales</p>	<p>Nombre y firma del presidente de la Academia de Administración y Recursos Humanos</p>
<p> Dra. Nadia Natasha Reus González</p>	<p> Mtra. María Guadalupe Medina González</p>



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES