

PROMOCION Y EVALUACION DE LA PRODUCTIVIDAD

1. Datos de identificación

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|--|
| División de adscripción de la UA | Departamento | | | Academia |
| División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC) | Departamento de Estudios Organizacionales | | | DCSC - Administración y Recursos Humanos |
| Programa educativo | Área de formación | | | Tipo |
| Licenciatura en Administración | Básica común obligatoria | | | Curso - Taller |
| Modalidad | Semestre | Créditos | Clave | Prerrequisitos |
| Presencial | [7] | [6] | I5108 | NINGUNO |
| Horas | Relación con otras unidades de aprendizaje | | | |
| Teoría [##20] Práctica [##40] Total [60] | <i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i> | | <i>En otros ciclos (relación vertical)</i> | |
| | FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS | | | |
| Saberes previos | | | | |
| Elaboró | Fecha de elaboración | Actualizó | Fecha de actualización | |
| ING. OMAR FEDERICO CABELLO GUERRA | JULIO 13/2024 | Ing. Omar Federico Cabello Guerra | 07 de agosto de 2024 | |

2. Competencia de la unidad de aprendizaje

La evaluación del desempeño o de la productividad en las personas que colaboran para un proyecto u organización es una actividad que se efectúa en forma práctica pero generalmente sin técnicas ni metodologías adecuadas, lo que puede llevar a conclusiones injustas que dañan en muchas ocasiones la salud de la organización

Perfil de egreso

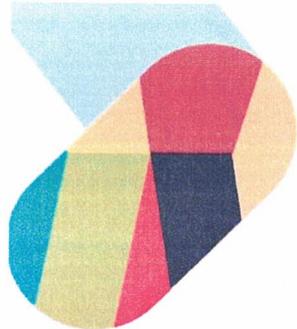
El perfil de egreso de la Licenciatura en Administración se caracterizará porque el profesionista:

Poseerá los conocimientos teóricos, técnicos y metodológicos que le permitan aplicarlos en la gestión responsable, eficaz y eficiente de las organizaciones privadas, públicas y sociales.

Será capaz de desarrollarse en el ámbito internacional de manera pertinente y eficaz, además desarrollará capacidades para la investigación que le permitan generar conocimiento y poseer información de calidad para el cambio organizacional.

Tendrá las habilidades interpersonales y principios éticos para tomar decisiones, trabajar en equipo, negociar, dirigir y lograr los objetivos organizacionales con apego a las leyes, normas, principios y valores que rigen a la sociedad.

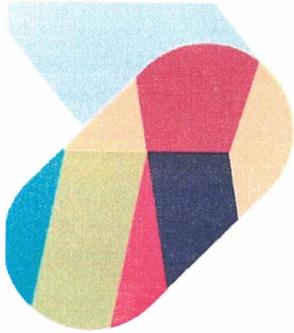
Desarrollará el espíritu emprendedor para la innovación en los procesos organizacionales y la generación de nuevas oportunidades de negocio, incorporando nuevas tecnologías de la información y la comunicación, desde una perspectiva global y sustentable.



Será analítico, crítico, reflexivo, capaz de ejercer como empresario, promotor, director, consultor, asesor e investigador; coadyuvando en la solución de problemas de las organizaciones y del entorno económico, político y social.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

| Genéricas | Disciplinares | Profesionales |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Se identifica como ciudadano mexicano en ejercicio de su profesión y egresado de la Universidad de Guadalajara. ● Busca, procesa y analiza críticamente información procedente de fuentes diversas. ● Propone procedimientos y resuelve problemas de la esfera laboral y en nuevas situaciones. ● Aplica acciones de liderazgo. ● Escucha y pondera situaciones para accionar de forma tolerante, asertiva y efectiva. ● Mantiene acciones de aprendizaje y actualizaciones permanentes. ● Aplica de forma ética sus conocimientos y habilidades en el campo laboral. ● Propicia ambientes que favorece el trabajo en equipo con calidad, calidez y creatividad. | <p>Aplica el proceso de toma de decisiones en base a diferentes modelos.</p> <p>Comprende los procesos cognitivos implicados en la toma de decisiones.</p> <p>Utiliza técnicas cualitativas y cuantitativas para la toma de decisiones.</p> | <p>Realiza trabajo en equipo a través del esfuerzo cooperativo y coordinado por parte de un grupo en pos de un objetivo común.</p> <p>Desarrolla el pensamiento sistémico para ir más allá de las soluciones de rutina para dar con una nueva idea o una nueva aplicación de un viejo concepto.</p> <p>Demuestra la capacidad de innovar a partir del cambio constante al que se enfrentan las empresas, evaluando riesgos y ventajas</p> |



4. Contenido temático por unidad

| |
|--|
| Unidad 1. PRODUCTIVIDAD Y EMPRESA |
| FUNDAMENTOS TEÓRICOS PARA EVALUAR LA EMPRESA CURVAS DE COSTOS MARGINALES, VARIABLES Y FIJOS. COSTOS DE OPORTUNIDAD Y COSTOS HUNDIDOS ECONOMÍAS DE ESCALA Y DE ALCANCE |
| Unidad 2. FALLAS POTENCIALES EN EL DESEMPEÑO PRODUCTIVO DE LA ORGANIZACIÓN |
| EL PROBLEMA AGENTE-PRINCIPAL RIESGO MORAL INEFICIENCIA X, ASIMETRÍAS DE INFORMACIÓN LEY DE LA ENTROPÍA, SELECCIÓN ADVERSA |
| Unidad 3. INCENTIVOS AL DESEMPEÑO PRODUCTIVO DE LA ORGANIZACIÓN. |
| CONTRATACIÓN Y SEÑALIZACIÓN INCENTIVOS MONETARIOS INCENTIVOS NO MONETARIOS |
| Unidad 4. ESTUDIO DE CASOS INTERNACIONALES PARA LA PROMOCION Y EVALUACION DE LA PRODUCTIVIDAD |
| MODELO JAPONÉS DEL SIGLO NUEVOS MODELOS ORGANIZACIONALES: REDES SOCIALES, AMAZON Y GOOGLE TRANSICIÓN DE MODELOS WEBERIANOS CLÁSICOS A ESTRUCTURAS FLOJAMENTE ACOPLADAS FREE-LANCING Y CONTRATOS FLEXIBLES PROYECTO FINAL |

5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

| Metodología | Acción del docente | Acción del estudiante |
|--|---|---|
| Métodos de estudios de caso Método de aprendizaje basado en problemas. Visitas a empresas. | Utilización de estrategias para: Activar el conocimiento previo Generación de expectativas apropiadas. Preguntar y mantener la atención (preguntas, ilustraciones, etc.)- Promover una organización más adecuada de la información que se ha de aprender.(mapas, redes semánticas. Potenciar el enlace entre conocimientos previos y la información que se ha de aprender. | Capacidad para la solución de casos en modalidades: El caso ya está resuelto y el estudiante debe analizar cómo se ha producido y resuelto la situación. El caso presenta una problemática a la que el estudiante debe dar respuesta. |

6. Criterios generales de evaluación (desempeño)



| Rubros de evaluación | | Actividades | Productos |
|----------------------|--------------|---|---|
| Evaluación parcial | 20 % | Lecturas previas (aula invertida) Investigación previa (aula invertida) Trabajo en equipo Exposiciones Reporte de visita a empresa Debate y dinámicas por exposición Cuestionarios. | Informe de investigación Ejercicios resueltos en equipo Exposiciones por equipo Análisis elaborados en trabajo por equipo Presentación en multimedia Implementación de actividades integradoras Investigación y análisis individual de eventos relacionados con los temas Organizadores gráficos: mapa mental, conceptual. Proyecto final a manera de investigación o ensayo -integrador, crítico y reflexivo-Reporte de lectura, |
| Participación | 20 % | | |
| Trabajo en equipo | 20 % | | |
| Proyecto | 40 % | | |
| Departamental | X % | | |
| Otro (poner nombre) | X % | | |
| Total | 100 % | | |

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

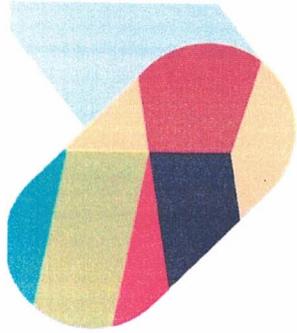
| Saberes / Profesión | Habilidades | Actitudes | Valores |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Licenciatura, especialidad o posgrado en disciplinas del campo económico administrativo. | <ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo en equipo <ul style="list-style-type: none"> ● Interés por el aprendizaje y formación continua. ● Compromiso y dedicación en la organización. ● Capacidad de asunción de la cultura organizacional. ● Profesionalidad | <ul style="list-style-type: none"> ● Creatividad y capacidad de innovación. <ul style="list-style-type: none"> ● Dinamismo e iniciativa ● Liderazgo | <ul style="list-style-type: none"> ● Respeto ● Honestidad |

8. Bibliografía

Básica para el estudiante

| Autor(es) | Año | Título | Editorial | URL |
|---------------------------------|------|--|-------------|--------------------|
| Heitman, William F. | 2020 | La paradoja de la productividad en la era del conocimiento. | McGraw-Hill | Biblioteca CUALTOS |
| Arthur A. Thompson, Margaret A. | 2023 | Administración y estratégica en busca de la ventaja competitiva conceptos y casos. | McGraw-Hill | Biblioteca CUALTOS |
| | | | | |

Complementaria



| Autor(es) | Año | Título | Editorial | URL |
|------------------------------|------|---|---------------------|--------------------|
| Ayensa Esparza, Angel Maria. | 2020 | Operaciones administrativas de recursos humanos | Ediciones Paraninfo | Biblioteca CUALTOS |
| Grados Espinoza, Jaime A | 2020 | Capacitacion y desarrollo de personal. | Trillas | Biblioteca CUALTOS |
| Galindo Lourdes | 2023 | Administracion del Talento ;la gestion del activo mas valioso de la organizacion. | Trillas | Biblioteca CUALTOS |

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 07 de agosto de 2024.

| Nombre y firma del Jefe del Departamento de Estudios Organizacionales | Nombre y firma del Presidente de la Academia de Administración y Recursos Humanos |
|--|--|
|  Dra. Nadia Natasha Reus González. |  Mtra. María Guadalupe Medina González. |



CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES