



Dotación e Inducción de Recursos Humanos

1. Datos de identificación

División de adscripción de la UA	Departamento			Academia
División de Ciencias Sociales y de la Cultura (DCSC)	Departamento de Estudios Organizacionales			DCSC - Administración y Recursos Humanos
Programa educativo	Área de formación			Tipo
Licenciatura en Administración	Básica particular obligatoria			Curso - Taller
Modalidad	Semestre	Créditos	Clave	Prerrequisitos
Presencial	[4]	[6]	I5107	Administración de Recursos Humanos.
Horas	Relación con otras unidades de aprendizaje			
Teoría [20] Práctica [40] Total [60]	<i>En el ciclo que se imparte (relación horizontal)</i>		<i>En otros ciclos (relación vertical)</i>	
	Desarrollo Organizacional Investigación de Operaciones		Administración I y II Administración Estratégica Capacitación y Desarrollo de Personal Desarrollo de Emprendedores	
Saberes previos				
Teorías y principios administrativos, fundamentos de mercadotecnia, habilidades intra e interpersonales, técnicas de planeación estratégica.				
Elaboró	Fecha de elaboración	Actualizó	Fecha de actualización	
Juan Martín Flores Almendárez	Enero de 2017	Juan Martín Flores Almendárez	07 de agosto de 2024	

2. Competencia de la unidad de aprendizaje

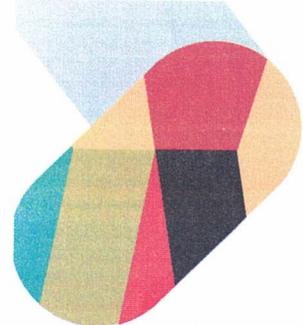
Desarrolla un programa de dotación e inducción recursos humanos, aplicables a una empresa, con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos organizacional.

Perfil de egreso

Deberá poseer los conocimientos técnicos y metodológicos que le permitan profundizar, mediante el autoestudio, en el conocimiento de los fenómenos económicos, contables, financieros y administrativos.

3. Competencias a las cuales contribuye la unidad de aprendizaje

Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<ul style="list-style-type: none"> Escucha y pondera situaciones para accionar de forma tolerante, asertiva y afectiva. Aplica de forma ética sus conocimientos y habilidades en su campo laboral. Propicia ambientes que favorece el trabajo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad de conducción: iniciativa, emprendimiento, liderazgo. Compromiso ético y responsabilidad social. Habilidad para identificar problemas y presentar alternativas de solución. Habilidad de trabajo en equipo, profesional e interprofesional 	<ul style="list-style-type: none"> Planifica la demanda de capital humano en las organizaciones. Identifica y atrae al talento humano susceptible de incorporarse a las organizaciones. Diagnostica, evalúa y selecciona al talento humano.



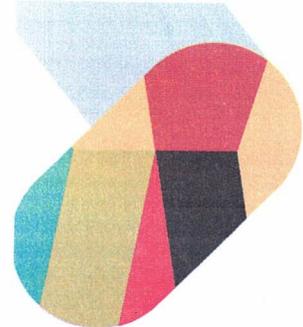
Genéricas	Disciplinares	Profesionales
<p>con calidad, calidez y creatividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> Propone procedimientos y resuelve problemas de la esfera laboral y en nuevas situaciones. 		

4. Contenido temático por unidad

<p>Unidad 1. Planifica la demanda de capital humano en las organizaciones.</p> <ol style="list-style-type: none"> Explica el sistema de administración de recursos humanos. Identifica la planeación estratégica. Describe las técnicas de detección de recursos humanos. Describe las técnicas internas y externas de suministro de personal.
<p>Unidad 2. Identifica y atrae al talento humano susceptible de incorporarse a las organizaciones</p> <ol style="list-style-type: none"> Describe el análisis de puesto. Describe los tipos, fuentes, medios y técnicas de reclutamiento. Examina las etapas de selección. Identifica el proceso de inducción y contratación.
<p>Unidad 3. Diagnóstica, evalúa y selecciona al talento humano.</p> <ol style="list-style-type: none"> Identifica el contexto legal de la selección de personal en México (Art. 123 CPEUM y Art. 7-38 LFT). Describe los tipos y procesos de diagnóstico y evaluación de personal. Explica y aplica el proceso de entrevista laboral. Describe los elementos de una batería psicométrica laboral. Explica y aplica diferentes tipos de pruebas psicométricas del ámbito laboral.

5. Metodología de trabajo docente y acciones del estudiante

Metodología	Acción del docente	Acción del estudiante
<p>Metodología: *aprendizaje basado en problemas. *aprendizaje basado en proyectos. *estudio de casos Estrategias didácticas: *Apertura: Lluvia de ideas, reporte de lectura a partir de organizadores gráficos (cuadro sinóptico, mapa conceptual) *Desarrollo: Exposición magisterial e integración de saberes con apoyo de organizadores gráficos; debate, utilización de role playing y dramatización para entrevista; demostración lúdica de habilidades a partir de trabajo en equipo. . Aplicación de batería de pruebas psicométricas. *Cierre: estudio de caso, elaboración de productos académicos para proyecto integrador y actividad lúdica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Propicia el trabajo colaborativo y por descubrimiento. Genera sinergias entre los estudiantes. Coadyuva al desarrollo de habilidades entre los estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> Participación proactiva en trabajo individual. Aprendizaje colaborativo. Trabajo en equipo. Asiduidad, responsabilidad y compromiso.



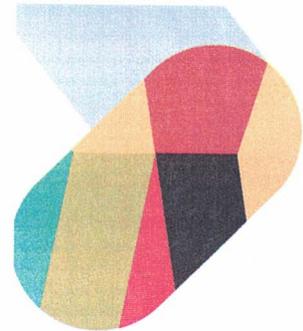
6. Criterios generales de evaluación (desempeño)

Rubros de evaluación	Actividades	Productos
<p>Área de conocimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Examen departamental: 0 pts. Evaluaciones parciales: NA Actividades de investigación: no se contabiliza, es requisito para asistencia, pero, si resta en la evaluación sumatoria si no se entrega (2.5 puntos por cada competencia) Portafolio de evidencias: 60 pts. Proyecto integrador (videocurrículum para demostrar competencia general): 30 pts. <p>Área de habilidades y destrezas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos prácticos: 5 pts. <p>Área de actitud:</p> <ul style="list-style-type: none"> Participación y exposición en clase: 5 pts. <p>Actividad lúdica: NA</p>	<ul style="list-style-type: none"> Integración de la consultoría de contratación, destacando el diseño del puesto, promoción de la vacante, evaluación documental de aspirantes y selección de candidatos a través de entrevista de trabajo y batería psicométrica. Todas las enunciadas en el portafolio de evidencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Expediente del proyecto integrador con expedientes individuales de aspirantes y candidatos. Portafolio de evidencias individual por estudiante.

Se recomienda que en cada actividad se practique la autoevaluación y coevaluación con los estudiantes.

7. Perfil deseable del docente

Saberes / Profesión	Habilidades	Actitudes	Valores
<p>Licenciatura en Psicología con énfasis en el área Organizacional.</p> <p>Licenciatura en Administración con énfasis en Recursos Humanos.</p> <p>Licenciatura en Relaciones Industriales.</p> <p>Deseable postgrado en el área de Capital Humano.</p> <p>Deseable experiencia en el área (comprobable, mínimo 3 años)</p> <p> dominio de conocimientos en: Aplicación de entrevistas de trabajo.</p> <p>Aplicación y evaluación de pruebas psicométricas en el área laboral.</p> <p>Diseño de puestos de trabajo.</p> <p>Diseño y aplicación de DNC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organizado Proactivo Comunicativo Toma de Decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> Incluyente Respetuoso Tolerante Empático Responsable 	<ul style="list-style-type: none"> Ético Apegado a normas



8. Bibliografía

Básica para el estudiante

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Münch Galindo Lourdes	2023	Administración del talento: la gestión del activo más valioso de la organización	Trillas	
Dessler Gary	2022	Administración de Recursos Humanos	Pearson Educación de México	
Ayense Esparza Ángel María	2021	Operaciones administrativas de recursos humanos	Ediciones Paraninfo	
Snell Scott A.	2020	Administración de Recursos Humanos	Cengage	

Complementaria

Autor(es)	Año	Título	Editorial	URL
Werther William & Keith Davis	2019	Administración del capital humano. 8va edición	Mc Graw Hill	
Chiavenato, Idalberto	2019	Administración de Recursos Humanos: El capital Humanos de las organizaciones	Mc Graw Hill	
Grados, Jaime	2017	La entrevista en las organizaciones. 3ra edición.	Manual Moderno	
Grados, Jaime	2013	Reclutamiento, Selección, Contratación e inducción de personal	Manual Moderno	
Alles, Martha	2012	Selección por competencias	Gránica	
Alles Martha	2005	Elija al mejor cómo entrevistar por competencias	Gránica	

Tepatitlán de Morelos, Jalisco, a 07 de agosto de 2024.

Nombre y firma del Jefe del Departamento de Estudios Organizacionales




Dra. Nadia Natasha Reus González

Nombre y firma del Presidente de la Academia de Administración y Recursos Humanos



Mtra. María Guadalupe Medina González

**CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS ALTOS
DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA CULTURA
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES**